

Kompaktinformation Lean Administration kompakt



So erreichen Sie systematische Exzellenz in der Administration

Lean Administration kompakt

So erreichen Sie systematische Exzellenz in der Administration



Als Teilnehmer dieses Seminars bekommen Sie einen speziell auf Ihre Bedürfnisse als Top-Führungskraft abgestimmten Crash-Kurs. Danach kennen Sie alle für Sie relevanten Fakten, Tools und Tricks. Sie lernen, wie man ausgehend von den Arbeitsplätzen über die Arbeitsgruppen bis hin zum abteilungs- oder gar standortübergreifenden Geschäftsprozess im gesamten Unternehmen systematisch Verbesserungen erzielt. Sie können Kennzahlen zum Thema Lean Administration beurteilen und analysieren. Die vermittelte Theorie wird durch viele Praxisbeispiele ergänzt. Ein Highlight ist dabei die Verbesserung eines Auftragsabwicklungsprozesses gemeinsam mit den anderen Teilnehmern im Rahmen einer Simulation am Campus Herrieden. Nach dem Seminar sind Sie ein kompetenter Gesprächspartner für Ihre Mitarbeiter, die beispielsweise eine Ausbildung zum Lean Administration Master mit Hochschulzertifikat durchlaufen. Sie sind in der Lage, alle Beteiligten für den Veränderungsprozess zu begeistern, in die Lösungsfindung zu integrieren und zu einem nachhaltigen Umdenken zu bewegen, damit es nicht bei kurzfristigen Erfolgen aus Einzelaktionen bleibt.

Inhalte

- Was ist Ihr Fokus als Führungskraft: Kosten senken oder den Kunden zufriedenstellen?
- Auf welche wichtigen Fragen muss ich als Führungskraft für mich und meine Mitarbeiter Antworten finden?
- Lean Administration und das Operational Excellence Reference Model
- Die 7 Stufen der Säule Lean Administration
- Bedeutung von Führung im Veränderungsprozess
- Wie begeistere ich Mitarbeiter für Lean Administration?
- Werkzeuge für Lean Administration: Standards, Problemlösung und Makigami
- Kennzahlen in administrativen Bereichen und deren Verfolgung mittels Shopfloor Management
- Intensives Erleben der Prozessverbesserung in einer Simulation
- 7-Schritte-Roadmap auf dem Weg zu Operational Excellence in indirekten Bereichen
- Office Excellence Lehrpfad am Campus Herrieden erleben

Das werden Sie lernen

- Sie können Verluste in Bürobereichen zuverlässig erkennen, bewerten und deren Beseitigung anstoßen
- Sie erlernen eine handfeste und pragmatische Vorgehensweise zur Optimierung der administrativen bzw. indirekten Bereiche
- Sie wissen, wie Sie Ihre Mitarbeiter für den kontinuierlichen Veränderungsprozess nachhaltig mobilisieren
- Sie lernen Stolperfallen bei der Umsetzung kennen und wie Sie diese geschickt umschiffen können
- Sie können Ihr bisheriges Führungsverhalten im Blickwinkel der Anforderungen des Veränderungsprozesses bewerten und entsprechend anpassen
- Ihre Mitarbeiter schätzen Sie als kompetenten Gesprächspartner und Befähiger zum Thema Lean Administration und Operational Excellence

Teilnehmerstimmen

„Das Kompaktseminar vermittelt mit straffem Zeit- und Themenplan die wesentlichen Inhalte und festigt diese durch persönliches Erleben in den Praxisübungen, sehr zu empfehlen!“

Tobias Krickl, RAFI Eltec GmbH



ZIELGRUPPE

Vorstände, Geschäftsführer, Leiter von Geschäftsbereichen und alle weiteren Führungskräfte, die einen Prozess der kontinuierlichen Verbesserung in administrativen bzw. indirekten Bereichen anstoßen, begleiten oder reaktivieren möchten.



TERMINE

auf Anfrage



VERANSTALTUNGsort

Campus Herrieden
oder online via Live-Stream



TRAINER

Traudel Orth



TEILNAHMEGEBÜHR

1750,- EUR inkl. Seminarunterlagen, Verpflegung und Teilnahmeurkunde



BEWERTUNG



4.5 von 5 Sternen



INFOS UND MEDIEN

Seminarcode: LAK
Weitere Infos unter:
www.cetpm.de/LAK



Organisation und Anmeldebedingungen

Anmeldung

Die einfachste, schnellste und effektivste Möglichkeit der Anmeldung zu unseren Veranstaltungen bieten wir Ihnen mit unserem Online-Buchungssystem im Internet unter www.cetpm.de/akademie. Dort finden Sie auch stets das aktuelle Seminarangebot. Alternativ können Sie nebenstehendes Anmeldeformular ausfüllen und an uns faxen oder per Briefpost zusenden. Die Teilnehmerzahl unserer Veranstaltungen ist begrenzt, um Ihren Lernerfolg sicherzustellen. Buchen Sie daher bitte rechtzeitig. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung per E-Mail. Sie sind dann als Teilnehmer registriert. Bitte prüfen Sie die Daten in der Buchungsbestätigung, insbesondere, ob Vor- und Zuname sowie Titel des Teilnehmers korrekt und vollständig angegeben wurden. Diese Daten werden auf die Hochschulzertifikate bzw. Urkunden übertragen. Bei Ersatzanmeldungen (z. B. wegen Krankheit) setzen Sie sich bitte schnellstmöglich mit uns in Verbindung, damit die Teilnehmerdaten noch rechtzeitig geändert werden können.

Veranstaltungsort

Der Veranstaltungsort ist bei der jeweiligen Seminarbeschreibung ausgewiesen. Rechtzeitig vor dem Seminar erhalten Sie von uns Hinweise zum Veranstaltungsort bzw. den Übernachtungsmöglichkeiten. Die vorgeschlagenen Hotels halten in der Regel für uns befristet Übernachtungsmöglichkeiten zu vergünstigten Bedingungen bereit. Bitte buchen Sie dann selbst unter Hinweis auf die entsprechende CETPM-Veranstaltung.

Seminargebühr

Die Teilnahmegebühr versteht sich pro Person und Veranstaltung zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer. Die angegebenen Preise sind ab 01.09.2022 bis zum Erscheinen einer neuen Preisliste oder eines neuen Akademieprogramms gültig. In der Teilnahmegebühr sind Mittagessen, Pausenverpflegung, Seminardokumentation, das Hochschulzertifikat bzw. die Teilnahmeurkunde sowie Digital Badge enthalten.

Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der gleichen Veranstaltung teilnehmen, bieten wir dem dritten Teilnehmer und jedem weiteren 10 % Preisnachlass. Partner des CETPM erhalten auf alle Seminarteilnahmen 10 % Preisnachlass.

Teilnahmegebühren sind grundsätzlich im Voraus ohne Abzug 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn fällig. Ist die Durchführung der Veranstaltung aufgrund höherer Gewalt, wegen Verhinderung eines Referenten, wegen Störungen am Veranstaltungsort oder aufgrund zu geringer Teilnehmerzahl nicht möglich, werden die Teilnehmer umgehend nach Bekanntwerden vom CETPM informiert. Bereits gezahlte Gebühren werden erstattet. Weitere Ansprüche sind ausgeschlossen. Änderungen bzw. Verschiebungen hinsichtlich Seminarorten, Terminen, Programmablauf, Inhalten und Dozenten bleiben vorbehalten, ohne dass daraus Ansprüche jeglicher Art hergeleitet werden können.

Stornierung

Bis 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn können Sie kostenfrei stornieren. Bei späteren Stornierungen sind 50 % der Teilnahmegebühr sowie bei Eingang der Stornierung kürzer als 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn die volle Teilnahmegebühr zu entrichten. Ein geeigneter Ersatzteilnehmer kann jederzeit kostenfrei benannt werden.

Nutzung und Weitergabe persönlicher Daten und Zweckbindung

Das CETPM nutzt Ihre persönlichen Daten zu Zwecken der technischen Administration der Webseiten und Seminarorganisation, zur Kundenverwaltung und für das eigene Marketing nur im jeweils dafür erforderlichen Umfang. Ihre persönlichen Daten, die Sie uns übermitteln, werden selbstverständlich vertraulich behandelt, bestmöglich geschützt und unter keinen Umständen zweckentfremdet an Personen oder Unternehmen außerhalb des CETPM weitergegeben. Übermittlungen personenbezogener Daten an staatliche Einrichtungen und Behörden erfolgen nur im Rahmen zwingender nationaler Rechtsvorschriften. Unsere Mitarbeiter sind von uns zur Vertraulichkeit verpflichtet. Es gilt unsere Datenschutzerklärung (www.cetpm.de/datenschutz).

Einverständniserklärung

Mit der Anmeldung zu unseren Seminaren erklären Sie sich mit dem Abdruck Ihrer persönlichen Daten (Name, Firma, Funktion) im Teilnehmerverzeichnis einverstanden. Dieses Einverständnis können Sie jederzeit schriftlich widerrufen.

Es gelten weiterhin ausschließlich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der CETPM GmbH. Diese finden Sie unter www.cetpm.de/agb

Ihre Ansprechpartnerin

Anja Sägenschnitter
Akademiemanagerin
E-Mail: anja.saegenschnitter@cetpm.com
Tel.: + 49 9825 2038-101



Anmeldung für folgendes Seminar:

Lean Administration kompakt

Name des Seminars oder Seminarcode

Datum des Seminars

Daten der Teilnehmerin / des Teilnehmers

Name, Vorname, Titel

Firma

Position / Abteilung

Straße, Hausnr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefon, Telefax

Ansprechpartner/in, falls abweichend

Name, Vorname, Titel

Firma

Position / Abteilung

Straße, Hausnr.

PLZ, Ort

E-Mail-Adresse

Telefon, Telefax

Abweichende Rechnungsanschrift, falls gewünscht:

Name, Vorname

Firma

Straße, Hausnr. / Postfach

PLZ, Ort, Land

Rechnung per E-Mail an:

Datum, Unterschrift

Die Anmeldung ist verbindlich. Es gelten die Anmeldebedingungen gemäß unserer AGB (www.cetpm.de/agb) und die Datenschutzerklärung (www.cetpm.de/datenschutz).

Seminarveranstalter:
CETPM GmbH
Institut an der Hochschule Ansbach
Schernberg 34 · 91567 Herrieden
Tel: +49 9825 2038 - 100
Fax: +49 9825 2038 - 111

Geschäftsführer:
Prof. Dr. Constantin May · Alexander Grombach
Sitz der Gesellschaft: Herrieden
Eingetragen beim Amtsgericht Ansbach HRB 5813
UStIdNr.: DE293197869

Bankverbindung:
Sparkasse Ansbach
IBAN: DE61 7655 0000 0008 8164 98
BIC: BYLADEM1ANS